

PROVVEDIMENTO DIRETTORE

Numero del provvedimento	64
Data del provvedimento	17/06/2022
Oggetto	
Contenuto	VALUTAZIONE DEGLI OBIETTIVI ASSEGNATI ALLE POSIZIONI ORGANIZZATIVE - ANNO 2021 – CORREZIONE IMPORTO DOTT.SSA ANNALISA LEONI

Ufficio/Struttura	DIRETTORE SDS MUGELLO
Resp. Ufficio/Struttura	MARCO BRINTAZZOLI
Resp. del procedimento	IRENE BRAZZINI
Parere e visto di regolarità contabile	MARCO BRINTAZZOLI

Conti Economici			
Spesa prevista	Conto Economico	Codice Conto	Anno Bilancio

Allegati Atto		
Estremi relativi ai principali documenti contenuti nel fascicolo		
Allegato	N° di pag.	Oggetto

PROVVEDIMENTO DIRETTORE

Numero del provvedimento	
Data del provvedimento	
Oggetto	
Contenuto	VALUTAZIONE DEGLI OBIETTIVI ASSEGNATI ALLE POSIZIONI ORGANIZZATIVE - ANNO 2021 – CORREZIONE IMPORTO DOTT.SSA ANNALISA LEONI

Ufficio/Struttura	DIRETTORE SDS MUGELLO
Resp. Ufficio/Struttura	MARCO BRINTAZZOLI
Resp. del procedimento	IRENE BRAZZINI
Parere e visto di regolarità contabile	MARCO BRINTAZZOLI

Conti Economici			
Spesa prevista	Conto Economico	Codice Conto	Anno Bilancio

Allegati Atto		
Estremi relativi ai principali documenti contenuti nel fascicolo		
Allegato	N° di pag.	Oggetto

IL DIRETTORE

VISTA la L.R.T. n. 40/2005 “Disciplina del servizio sanitario regionale” e s.m.i., che agli artt. 71 e seguenti istituisce le Società della Salute quali enti per l’integrazione delle attività sanitarie, socio-sanitarie territoriali e socio-assistenziali;

DATO ATTO che nella seduta assembleare di questa S.d.S. del giorno 23.12.2009, alla presenza dei rappresentanti degli Enti aderenti al Consorzio, il notaio incaricato ha proceduto con atto pubblico al rogito della modifica della Convenzione costitutiva (registrata con rogito notarile il 23.12.2009 – reg. n. 12037 del 30.12.2009) e dello Statuto di questo Consorzio successivamente alla visione degli atti già approvati da tutti i Consigli comunali e dal Direttore Generale dell’Azienda USL 10 di Firenze;

CONSIDERATO che con la deliberazione dell’Assemblea n. 26 del 29.12.2014 il Consorzio ha manifestato la volontà di continuare la gestione unitaria dell’intero complesso di funzioni sociali e socio-sanitarie affidate dai soci ai sensi della Convenzione sopra citata trasmettendo, con deliberazione dell’Assemblea n. 3 del 30.03.2015, tutta la documentazione che attesta l’esistenza dei requisiti previsti dall’art. 71 *novies decies* della LRT n. 40/2005 e smi;

DATO ATTO che, come previsto nella Convenzione costitutiva sopra richiamata, la S.d.S. svolge le attività previste dall’art. 71 bis comma 3, ovvero la programmazione e la gestione dei servizi socio assistenziali delegati dai Comuni e socio sanitari ad alta integrazione;

DATO ATTO che Responsabile del presente procedimento è la Dott.ssa Irene Brazzini, Referente dell’Ufficio di Piano ed Attività Generali, e che non sono stati segnalati dai responsabili del presente atto conflitti di interessi ai sensi dell’art. 6 bis della L. 241/1990 come modificato dalla L. 190/2012;

VISTO che con decreto del Presidente della SdS Mugello n. 3/2021 è stato nominato lo scrivente in qualità di Direttore;

VISTO il D. Lgs 27 ottobre 2009 n. 150 avente ad oggetto “Attuazione della legge 4 marzo 2009, n. 15, in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni” come modificato dal D.Lgs n. 74/2017;

VISTE

la delibera della Giunta Esecutiva n. 5 del 16.12.2020 relativa alla prosecuzione dell’incarico del Nucleo di Valutazione per le annualità 2021-2022-2023;

la Delibera dell’Assemblea n. 23 del 29.12.2021 di approvazione del Bilancio Preventivo Economico anno 2022 e del Bilancio pluriennale 2022/2024;

VISTO il Regolamento di Organizzazione, di cui alla deliberazione della Giunta Esecutiva n. 16 del 20.07.2016, che stabilisce la struttura organizzativa della S.d.S. articolandola nei seguenti uffici con Posizione Organizzativa: l’Ufficio di Segreteria, l’Ufficio di Piano e Attività generali, l’Ufficio Bilancio e Programmazione economica, l’Ufficio Alta integrazione e Servizi socio assistenziali e la Struttura del servizio sociale SIM, all’interno della quale vi sono 2 ulteriori Posizioni Organizzative facenti anche funzione di vicario del Responsabile del SIM rispettivamente nei settori minori, anziani e disabili, conferite secondo quanto previsto dai PTFP 2019-2022 e successivi;

RICHIAMATO il provvedimento del Direttore n. 51 del 09.06.2021 con cui si conferiva alla Dott.ssa Annalisa Leoni l'incarico Organizzativo di vicario del Responsabile del SIM ex art. 6 del Regolamento di Organizzazione SdS Mugello, avente ad oggetto il "Coordinamento e Gestione di interventi in materia di servizi sociali a favore della tutela di minori e sostegno alla genitorialità nell'ambito della Zona-Distretto/SdS Mugello", alla quale si attribuiva il peso di cui alla fascia "B" per un valore di €. 5.164,00 lordi/annui, per il periodo dal 01.07.2021 al 30.06.2024, salva revoca o proroga;

RILEVATO

- che come previsto nel Regolamento di Organizzazione, il sistema di valutazione utilizzato ai fini del calcolo della retribuzione di risultato del personale è quello dell'Ente di appartenenza giuridica dello stesso – Comuni/Azienda USL Toscana Centro;
- che alla data della predisposizione del Piano degli Obiettivi assegnati alle Posizioni Organizzative per l'anno 2021 il titolare della PO relativa all'Ufficio di Piano ed Attività Generali non prestava più servizio presso la SdS e che detta Posizione Organizzativa non è stata riassegnata nel corso dell'anno;
- che nell'anno 2021 risultava altresì vacante la Posizione Organizzativa relativa all'Ufficio Bilancio e programmazione economica;

DATO ATTO

che in data 31.05.2022 il Nucleo di Valutazione monocratico ha svolto le valutazioni delle Posizioni Organizzative, in collaborazione con il Dott. Michele Mezzacappa, Direttore della SdS fino al 30.10.2021, relativamente agli obiettivi operativi assegnati per l'anno 2021, al fine di verificare il livello di raggiungimento degli stessi da parte del personale assegnato con Posizione Organizzativa (conservando il tutto agli atti con prot. n. 2025 del 06.06.2022), completando le schede di valutazione (obiettivi e produzione);

che la documentazione della valutazione sarà trasmessa all'Ente di appartenenza giuridica del dipendente per la propria competenza ai fini della remunerazione dello stesso;

VISTO il Provvedimento del Direttore n. 59 del 06.06.2022 nel quale, per mero errore materiale, si quantificava la retribuzione di risultato della Dott.ssa Annalisa Leoni in € 774,60 (al netto di oneri riflessi ed IRAP), anziché in € 387,30, essendo l'incarico in questione attribuito alla Dott.ssa Leoni con decorrenza 01.07.2021 e non 01.01.2021;

RITENUTO pertanto di dare atto del mero errore materiale di cui sopra e di riquantificare pertanto la retribuzione di risultato da corrispondere alla Dott.ssa Annalisa Leoni per il periodo 01.07.2021-31.12.2021 in € 387,30 (al netto di oneri riflessi ed IRAP);

DISPONE

per i motivi espressi in narrativa e qui integralmente richiamati:

DI DARE ATTO del mero errore materiale di cui sopra e di riquantificare pertanto la retribuzione di risultato da corrispondere alla Dott.ssa Annalisa Leoni per il periodo 01.07.2021-31.12.2021 in € 387,30 (al netto di oneri riflessi ed IRAP);

DI DARE ATTO che il presente provvedimento non comporta oneri aggiuntivi per la Società della Salute del Mugello nell'esercizio di riferimento rispetto a quelli già previsti;

DI PUBBLICARE il presente atto mediante affissione all'Albo Pretorio on line per quindici giorni consecutivi;

DI TRASMETTERE il presente atto agli Enti aderenti, al Collegio Sindacale ed ai responsabili dell'Ufficio del personale del Comune di Borgo San Lorenzo.

F.to IL DIRETTORE

Dott. Marco Brintazzoli